

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «УКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ СТАРТАПІВ»**

Протокол № 1 від «02» травня 2022 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТАРТАПІВ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТАРТАПІВ» (далі – «Спілка») є добровільним об'єднанням юридичних осіб приватного права, що створене на засадах добровільності та об'єднує своїх учасників на основі єдності інтересів для реалізації мети та завдань Спілки, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Спілки:
повне – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТАРТАПІВ»;
скорочене – ГС «УСА»;

1.3. Назва Спілки англійською мовою:
Англійською:
повна – «UKRAINIAN ASSOCIATION OF STARTUPS»;
скорочена – «USA»;

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні внутрішні локальні нормативні акти Спілки та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх учасників.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якої не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її учасників, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Спілка може вступати в інші українські, іноземні та міжнародні громадські (неурядові) організації в Україні або за її межами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

1.7. Спілка може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді внесків учасників, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади,

органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземних валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки учасників Спілки та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, а її учасники не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Спілки є об'єднання українських стартапів для сприяння розвитку інновацій в Україні, підтримка та захист інтересів українських стартапів, підприємств, ФОП, фізичних осіб, які розробляють та впроваджують інновації, ведуть інноваційну діяльність, створюють інноваційні продукти, технології, тощо.

3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

3.2.1. Об'єднання зусиль підприємств, установ і організацій та підприємців, які функціонують в галузі інновацій, вищих навчальних закладів з метою сприяння розвитку інновацій в Україні;

3.2.2. Вивчення та поширення кращого світового досвіду розвитку бізнесу в Україні;

3.2.3. Створення інструментів підтримки інновацій;

3.2.4. Сприяння у пошуці інвестицій для стартапів;

3.2.5. Допомога в написанні бізнес-планів та грантових заявок

3.2.6. Внесення пропозицій щодо удосконалення законодавчого регулювання у сфері стартапів;

3.2.7. Встановлення контактів з усіма зацікавленими особами, підприємствами, освітніми установами, громадськими об'єднаннями, фондами, ЗМІ в Україні та за кордоном з метою обміну інформацією, досвідом, об'єднання зусиль для досягнення статутної мети;

- 3.2.8. Сприяння організації та проведенню тематичних благодійних культурних, культурно-оздоровчих і культурно-освітніх програм, фестивалів, виставок в Україні та закордоном;
- 3.2.9. Надання інформаційно- консультативної допомоги, консалтингових, юридичних та маркетингових консультацій всім зацікавленим особам;
- 3.2.10. Представництво і захист законних інтересів Спілки та її учасників, в державних та громадських органах; співробітництво з органами влади з питань нормативно-правового регулювання стартапів в Україні;
- 3.2.11. Заснування фондів, премій і стипендій для підтримки ініціатив та інновацій;
- 3.2.12. Проведення соціологічних, сенсорних, маркетингових досліджень у бізнес сфері;
- 3.2.13. Підтримання та видання періодичних видань, видань спеціалізованої наукової літератури, альбомів, каталогів з питань стартапів, бізнесу та інновацій;
- 3.2.14. Захист законних прав та інтересів учасників Спілки та інших громадян.
- 3.2.15. Дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Спілки;
- 3.2.16. Співпраця з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та організаціями спорідненого напрямку;
- 3.2.17. Інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Спілки.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ У СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ СПІЛКИ

4.1. Участь в Спілці є добровільною та індивідуальною.

Учасниками Спілки можуть бути будь-які юридичні особи приватного права у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які здійснюють свою діяльність відповідно до діючого законодавства України та згодні дотримуватись положень статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки.

4.2. Участь в Спілці здійснюється на недискримінаційних та добровільних засадах. Спілка є вільною для вступу або виходу нових учасників.

4.3. Вступ до учасників Спілки здійснюється на підставі заяви. Заява про прийом в учасники Спілки подається на адресу Спілки і повинна містити: для юридичних осіб - найменування заявника, його код згідно Єдиного державному реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, адресу місцезнаходження та засоби зв'язку, вид участі; для фізичних осіб – прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), адреса реєстрації та засоби зв'язку, вид участі. У разі прийняття в учасники Спілки до заяви додається письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків та визначених іншими внутрішніми локальними нормативними актами Спілки. У випадку підписання заяви не керівником юридичної особи, до заяви також додається копія документа, що підтверджують відповідні повноваження такої особи.

4.4. Прийом в учасники Спілки здійснюється за рішенням Правління Спілки.

4.5. У випадку ліквідації юридичної особи учасника Спілки, його участь у Спілці припиняється.

4.6. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати прийняття Правлінням Спілки рішення про прийом кандидата до Спілки, йому надсилається повідомлення про прийом до Спілки.

4.7. Участь в Спілці поділяється на повну та асоційовану. Вид участі вказується в заяві про вступ в Спілку. Асоційовані учасники не мають права голосу відповідно до положень цього Статуту.

4.8. Засновники Спілки стають повними учасниками Спілки автоматично.

4.9. Учасники Спілки мають право:

4.9.1. брати участь в управлінні Спілкою;

4.9.2. брати участь в обговоренні та прийнятті рішень на Загальних зборах учасників Спілки;

4.9.3. брати участь у заходах, що здійснюються Спілкою;

4.9.4. вносити пропозиції до керівних органів Спілки з питань, що пов'язані з її діяльністю;

4.9.5. обирати та бути обраними (пропонувати кандидатури для обрання) до керівних органів Спілки;

4.9.6. отримувати інформацію про діяльність Спілки;

4.9.7. знайомитися з рішеннями Спілки та брати участь у їхньому обговоренні;

4.9.8. звертатися до органів Спілки для захисту своїх законних прав та інтересів;

4.9.9. вимагати у встановленому порядку скликання позачергових Загальних зборів учасників Спілки;

4.9.10. вийти з участі у Спілці в будь-який час за власним бажанням, на підставі письмової заяви, поданої Загальним зборам;

4.9.11. мати інші права згідно з чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми локальними нормативними актами Спілки.

4.10. Учасники Спілки зобов'язані:

4.10.1. дотримуватись вимог Статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки;

4.10.2. брати активну участь у статутній діяльності Спілки та сприяти реалізації її завдань;

4.10.3. виконувати рішення керівних органів Спілки;

4.10.4. не допускати дій, що спричинять Спілці матеріальну шкоду чи зашкодять її діловій репутації;

4.10.5. своєчасно сплачувати внески учасників в порядку та розмірі, встановленому Правлінням Спілки.

4.11. Учасники Спілки беруть участь в управлінні справами та діяльністю Спілки особисто або через своїх представників. Повноваження представників учасників Спілки підтверджуються у встановленому законодавством порядку.

4.12. Участь в Спілці припиняється в таких випадках:

4.12.1. Добровільного припинення участі в Спілці.

4.12.2. Виключення з учасників Спілки за рішенням Загальних зборів учасників Спілки, за:

- за несплату без поважних причин внесків учасників, або затримку у сплаті внеску учасника на 1 і більше місяців від дати визначеної для сплати внеску учасника;
- за порушення Статуту Спілки або інших внутрішніх локальних нормативних актів Спілки (у випадку їх затвердження), або за діяльність, що завдала шкоди Спілці;
- за невиконання рішень керівних органів Спілки.

4.12.3. Припинення діяльності (ліквідації) юридичної особи, яка є учасником Спілки (автоматичне припинення участі в Спілці), смерті фізичної особи, яка є учасником Спілки.

4.13. Добровільне припинення участі в Спілці здійснюється шляхом подання оригіналу письмової заяви Голова Правління Спілки про вихід із учасників Спілки. Рішення Загальних зборів учасників Спілки у випадку добровільного припинення участі не вимагається. Датою припинення участі є дата подання до Спілки оригіналу письмової заяви.

4.14. Учасник Спілки щодо якого розглядається питання про його виключення не має права голосу з питання виключення такого учасника на Загальних зборах, що розглядають таке питання.

4.15. У разі виходу чи виключення учасника Спілки з Спілки сплачені вступні та внески учасника не повертаються.

4.16. Рішення про виключення з учасників Спілки за рішенням Загальних зборів учасників Спілки надсилається учаснику засобами електронного зв'язку (електронна пошта, месенджер, смс) протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілкою є: Загальні збори учасників Спілки, Правління Спілки, Голова Правління, Наглядова Рада Спілки, Голова Наглядової Ради.

5.2.1. Засідання керівного органу Спілки (Загальних зборів) може проводитись як за безпосередньої участі учасників (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення учасників Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів).

5.2.3. Будь-яке засідання керівного органу оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори учасників Спілки** (далі – «Загальні збори») є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління та Голови Правління Спілки.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь усі її учасники особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний повний учасник Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість учасників Спілки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликає Правління та/або Голова Правління Спілки щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Спілки, а також повними та асоційованими учасниками Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Правління та Голови Правління Спілки, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління та/або Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина повних та асоційованих учасників Спілки мають право ініціювати перед Правлінням Спілки скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога повних учасників Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки, відомостей про Спілку.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Правління Спілки.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління Спілки.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

5.3.5.9. Прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів та призначення Керівників відповідних відокремлених підрозділів Спілки.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх повних учасників Спілки.

5.3.7. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4, п. 5.3.5.6., п.5.3.5.7, п. 5.3.5.9, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх повних учасників Спілки. Також трьома четвертими голосів повних учасників Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.8. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа учасників, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.9. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Співки та учасників Співки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Співки** проводить свої засідання не менше одного разу на рік та:

- 5.4.1. розробляє заходи по забезпеченню виконання мети та завдань Співки;
- 5.4.2. розглядає використання коштів Співки, затверджує річний фінансовий звіт, кошторис надходжень і витрат за рішенням Загальних Зборів, контролює їх виконання;
- 5.4.3. приймає рішення про створення установ і організацій із статусом юридичної особи;
- 5.4.4. визначає необхідність, місце, час і порядок денний, що рекомендується для Загальних Зборів;
- 5.4.5. затверджує печатки, штампи та іншу символіку та атрибутику Співки;
- 5.4.6. вирішує інші питання поточної діяльності Співки, які не є виключною компетенцією Загальних Зборів;
- 5.4.7. здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

5.5. Правління має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні усі її члени. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Правління, присутніх на її засіданні. У виключних випадках рішення Правління може прийматися шляхом використання засобів відеозв'язку, шляхом електронних листів, якщо за таке рішення одностайно проголосували присутні учасники Правління.

5.6. Очолює Правління Голова Правління.

5.6. Повноваження Голови Правління, та інших членів Правління дійсні до моменту їх переобрання у встановленому цим Статутом порядку.

5.7. Повноваження Голови Правління:

- 5.7.1. здійснює діяльність від імені Співки;
- 5.7.2. представляє Співку у відносинах з державними структурами, українськими та зарубіжними підприємствами, установами, організаціями;
- 5.7.3. відкриває рахунки в установах банку та має право підпису фінансових документів як перша особа;
- 5.7.4. здійснює керівництво Правлінням Співки;
- 5.7.5. підписує від імені Співки фінансові та інші документи, укладає господарські, цивільно-правові угоди та договори, відкриває рахунки в установах банків;
- 5.7.6. в межах статутних повноважень видає накази та розпорядження;
- 5.7.7. затверджує штатний розпис Співки;
- 5.7.8. здійснює господарське управління майном і коштами Співки в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат;
- 5.7.9. може доручати управління або окремі функції щодо господарського управління майном і коштами Співки учасникам Правління;
- 5.7.10. призначає матеріально-відповідальних осіб, надає право підпису фінансових документів;
- 5.7.11. здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

5.8. Голова Правління, члени Правління можуть виконувати свої повноваження на громадських засадах та на безоплатній основі. У разі відсутності Голови Правління Співки його обов'язки виконує один з членів Правління за письмовим дорученням Голови Правління.

5.9 Рішення Правління та Голови Правління Співки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.10. Звітування Правління Спілки здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини учасників Спілки.

5.11. Голова Правління Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

5.12. **Наглядова рада** є консультативним та контролюючим органом Спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Спілки.

5.13. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Спілки.

5.14. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління.

5.15. Наглядова рада обирається в складі Голови ради та двох членів ради строком на один рік. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Спілки члени Наглядової ради.

5.16. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;
- надання звітів перевірок та ревізій на кожних чергових та, за вимогою, позачергових Загальних Зборах для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

5.17. Очолює Наглядову раду Голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.

5.18. Чергові засідання наглядової ради скликаються один раз на 3 місяці, позачергові – за необхідності. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

5.19. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Спілки з правом дорадчого голосу.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені учасником (учасниками) Спілки.

6.1.1 Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голова Правління Спілки/Голови Наглядової Ради Спілки подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника, який скаржиться, а також Голова Правління Спілки/Голова Наглядової Ради Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи учасника Спілки (групи учасників Спілки).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення учасником Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Спілка:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними Спілками дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

8.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

8.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом та внутрішніми локальними нормативними актами Спілки.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути повними учасниками Спілки.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових учасників з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності учасників Спілки.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голова Правління Спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

9. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

9.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Спілка може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно для здійснення Статутної діяльності, а також, передавати майно та кошти юридичним та фізичним особам, відповідно до діючого законодавства.

9.4. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків, подарунків та відрахувань, пожертвувань громадських об'єднань, творчих спілок, господарських товариств, підприємств, установ та організацій, українських та зарубіжних юридичних і фізичних осіб у грошовій та натуральній формі, внесків учасників Спілки; надходжень від підприємств та організацій, що перебувають у власності Спілки; цільових спонсорських внесків; пасивних

доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Співки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Співки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Співки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Співки або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), учасників такої Співки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), учасників органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.6. Доходи (прибутки) та майно Співки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.7. Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Співка не несе відповідальності за зобов'язаннями учасників. Учасники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки, якщо інше не передбачено законом.

9.8. Співка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Співка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Співкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 повних учасників Співки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВКИ

11.1. Припинення діяльності Співки здійснюється за рішенням Співки, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Співки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх повних учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голова Правлінняу Співки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих повних учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УКРАЇНСЬКИЙ СТАРТАП ОФІС»,
в особі Директора Ковалю Володимира Вячеславовича

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІННОВАЦІЇ НАУКА СПОРТ ОСВІТА ТЕХНОЛОГІЇ»,
в особі директора Лукацького Євгенія Дмитровича

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БІ ТУ БІ АГЕНЦІЯ»,
в особі директора Кучерук Марії Станіславівни
